

Boğaziçi Üniversitesi
Kimya Bölümü
Staj Danışmanı
Özge Akdeniz
akdenioz@boun.edu.tr

Boğaziçi Üniversitesi Kimya Bölümü Staj Programı

STAJ KURALLARI

- 1) Öğrencilerimiz için mecburi staj süresi **60 iş günüdür**.
- 2) Bu süre en fazla üç bölüme ayrılabilir. Bir işyerinde 20 günden az yapılan staj geçersizdir.
- 3) Öğrencilerimiz arzu ederlerse stajlarının **sadece 20 günlük** bir bölümünü, hocalarımızın araştırmalarına katılarak bölüm içinde yapabilirler.
- 4) Öğrencilerimiz **arzu ederlerse** stajlarının **sadece 20 günlük** bir bölümünü herhangi bir işyerinin işletme, pazarlama vb. bir departmanında ofis stajı olarak yapabilirler.
- 5) Staj için gerekli imzalı başvuru belgeleri staj danışmanından/bölüm sekreterliğinden temin edilebilir. Diğer belgeler internet üzerinden temin edilir.
- 6) Staj sonunda iş yerinin doldurması gereken sicil formu ve öğrencinin doldurması gereken defter kimya bölümünün internet sitesinden alınabilir.
- 7) Staj defteri İngilizce olarak yazılacaktır. Öğrenci staj süresince yaptığı çalışmalarını özgün bir biçimde staj defterine yazmalıdır.
- 8) Öğrenci staj yerini kendi açısından değerlendirir ve şirket değerlendirme kısmına yazar. Bu kısmı staj yerine göstermek zorunda değildir.
- 9) İşyerinin onayladığı **staj defteri ve staj sicil belgeleri** dönem başladıktan sonra **en geç 1 ay** içerisinde teslim edilir. (Eposta ile teslim tarihi duyurulur.) Geç teslim edilen defterler kabul edilmez.

İzlenecek adımlar:

1. Staj başvurularını takip etmek, başvurmak, kabul almak
2. Sigorta
3. Stajı tamamlamak, sicil belgesi ve defteri eksiksiz doldurmak, amire imzalatmak
4. Sigortayı sonlandırmak
5. Ek-1, Ek-2, maaş bordrosu, staj sicil belgesi, staj defterini danışmana teslim etmek

SİGORTA :

Kabul edilen kararname gereği zorunlu stajı olan **öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalığı sigortasını** öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumu ödemekle yükümlüdür. Bu nedenle öğrencinin aşağıda belirtilen işlemleri yapması gerekir:

1. adım : Staj yerini ve staj yapacağı tarihleri kesin olarak belirler.

2. adım : Bölümüne başvurup bu işlem için hazırlanmış formu alır **(EK-1)** işyeri ve bölümden imza aldıktan sonra bir kopyasını **staj danışmanına eposta ile iletir. Bir şekilde öğrenci imza alamasa da Ek-1 formuna kişisel bilgiler, işyeri adı, başlangıç ve bitiş tarihlerini yazıp** sigorta için göndermelidir. Bu belge başlangıç tarihinden **en erken 7 gün en geç 2 gün önce gönderilmelidir.**

3. adım : Hesap işleri birimi staj yapılacak kuruma hitaben öğrencinin sigorta primini ödeyeceğine dair **yazıyı öğrenciye eposta ile gönderir.**

4. adım : Staj bitiminde işyerinden imzalı, onaylı stajı bitmiştir yazılı bir belgeyi hesap işlerine götürerek/ eposta ile göndererek stajın sona erdiğini belirtir. Bu işlem staj bitiminde unutulmadan en kısa zamanda yapılmalıdır. Sigorta işlemini sonlandırmak mecburidir ve öğrencinin sorumluluğundadır.

- Herhangi bir nedenle sigorta başladıktan sonra staj yarıda bırakılırsa, bu durum hesap işlerine mutlaka bildirilmelidir.
- Boğaziçi Üniversitesi'ne ait bölümlerde staj yapanların sigorta yaptırmasına gerek yoktur.

Ek- 1 ve Ek-2 Nedir? Ne yapılmalıdır?

- 1) Öğrenci staj sonuna kadar Ek -1 formunu **ücret alsa da almasa da** doldurmalı ve gerekli imzaları almalıdır.
- 2) Ek-1 belgesi staj bitiminde teslim etmek üzere saklanacaktır.
- 3) Boğaziçi Üniv.de staj yapanların doldurmasına gerek yoktur.
- 4) Öğrenci stajda **ücret aldıysa Ek-2 belgesini** dolduracak, işyerine imzalattıktan sonra **Ek-1 ve maaş bordrosuyla beraber staj bitiminde** teslim edecektir.
- 5) **Ücret almayan** öğrenci **sadece Ek-1 formunu** teslim edecektir. Ücret kısmına ödenmeyecek bilgisi girilecektir.

STAJ NE ZAMAN YAPILIR?

- 1) Kış stajı iki dönem arasında, final bitiminden derslerin başladığı haftaya kadar yapılabilir.
- 2) Yaz stajı final bitiminden derslerin başladığı haftaya kadar yapılabilir.
- 3) **Yaz okulundan ders alanlar** sadece B.Ü.de yapabilirler. Üniversite dışında yapamazlar.
- 4) **Güz ve Bahar dönemlerinde ders alırken staj yapılamaz.**
- 5) **60 iş günü stajını tamamlayanlar ve belgelerini sorunsuz teslim edeneler takip eden dönem Chem 400 dersine kayıt olmalıdır. 60 iş günü stajı tamam değilse Chem 400 dersine kayıt olamazlar.**
- 6) Mezuniyet aşamasında dersler bittikten sonra eksik staj kalanlar, törene katılmak isterlerse törenden bir hafta öncesine kadar stajlarını tamamlamalıdır. Aksi takdirde mezuniyet işlemleri yetişmediğinden törene katılamazlar. Chem 400 dersi daha
- 7) Mezuniyet aşamasında dersleri bittikten sonra eksik stajı kalanlar bir sonraki kayıt dönemine kadar stajlarını tamamlayabilirler. Tamamlayamadıkları durumda bir sonraki döneme kayıt yaptırmak zorundadırlar.

STAJ NERELEERDE YAPILABİLİR?

LAB STAJI:

- 1) Kimya laboratuvarı olan her işletmede
- 2) Hastanelerin biyokimya lablarında
- 3) Diğer üniversitelerdeki kimya bölümlerindeki araştırma lablarında
- 4) Adli tıp birimleri, devlet su işleri, belediyelerin (İSKİ, atık su tesisleri vs) gibi analiz lablarında, halk sağlığı lablarında
- 5) TÜBİTAK vb.

OFİS STAJI:

- 1) Her türlü işletmede ofis çalışanı olarak staj yapılabilir. 20 gün ile sınırlıdır.
* Staj defterini günlük olarak doldurmak gerekmez. Genel rapor yeterlidir.

B.Ü.'de STAJ:

- 1) Kimya Bölümündeki öğretim üyerinin araştırma lablarında
- 2) Çevre Bilimleri, Moleküler Biyoloji, Biyomedikal lablarında
(B.Ü. Stajları 20 gün ile sınırlıdır.) Defter ve sicil formu doldurulmalıdır.

STAJ DEFTERİ :

Staj defterleri

- 1) Dersler başladıktan sonra en geç bir ay içinde teslim edilir.
- 2) İngilizce yazılır.
- 3) Staj yapılan birimin amiri tarafından haftalık program kısmı mutlaka imzalanmalıdır, diğer sayfalara paraf atılabilir.
- 4) Genel rapor işyerini tanıtan bir yazıdır.
 - Ne üretiyor?
 - Ne yapılıyor?
 - Kimlere hizmet veriyor?
 - Ürünleri nelerdir?
 - Kuruluşu, tarihçesi nedir?
 - Personel bilgisi ve personele verilen hizmet (servis vs) ?
- 5) Şirket değerlendirme yazısı amirinin onayını gerektirmez, düşüncelerinizi açıkça yazabilirsiniz.

SİCİL :

Öğrenci staj yaptığı süreyi belirleyen sicil formunu amirine imzalatıp kapalı zarf içinde bölüme teslim etmek zorundadır. Aksi takdirde stajı geçerli sayılmaz.

YURT DIŞINDA STAJ:

ERASMUS

- 1) Öğrenci staj yapacağı yeri kendisi bulur, müracatını yapar, kabul kağıdı gelir.
- 2) Kabul kağıdını üniversitenin uluslararası ilişkiler ofisine götürür, hibe için başvurusunu yapar.
- 3) Erasmus stajı 3 ay olduğu takdirde hibe alınabilir.
- 4) Hibe imkanı varsa yapılır, herkes alamayabilir.
- 5) GNO'su en az 2.5 olan öğrenciler başvuru yapabilir.

EXCHANGE (Avrupa dışındaki yerler)

- 1) Öğrenci staj yapacağı yeri kendisi bulur, müracatını yapar, kabul kağıdı gelir.
- 2) İşlemleri ve maddi desteğinden kendisi sorumludur.
- 3) GNO sınırlaması B.Ü tarafından konulmaz. Gittiği üniversitenin şartları geçerlidir.

* Bunların dışında kendi imkanları ile yer bulan ve staj yapmak isteyen öğrenciler her zaman yapabilir.

- Erasmus staj hareketliliği, üniversitede kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede veya organizasyonda staj yapmasıdır.
- Programa başvuran kişi, programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesinde mesleki eğitim alır ve çalışma deneyimi kazanır.
- Bir öğrenci Erasmus staj hareketliliği faaliyetinden bütün yükseköğrenim hayatı boyunca yalnız **1 defa faydalanabilir.**
- Öğrenim hareketliliği faaliyetinden faydalanılmış olunması staj hareketliliği faaliyetinden faydalanılmasına engel değildir.

Fakat öğrenci daha önce erasmusa gitmişse, hibe almak için hesaplanan üniversite puanından 10 puan düşürülerek sıralamada yer alır.

- Staja ev sahipliği yapacak kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri ve işletme tanımına uyan diğer kuruluşlar olabilir.
- Öğrenciler karşı kurumla kendileri iletişime geçip staj yapabileceğine dair bir belge almalıdırlar. Bu belgeyi son başvuru tarihine kadar uluslararası ofise iletilmelidir.
- Genelde başvuru tarihleri Nisan ortasında başlayıp Mayıs başında sona eriyor.

- Staj yapacak kişilere, Erasmus programı dahilinde hibe verilecektir. Verilen mali destek geri istenmeyecek olup yalnızca hareketlilikten kaynaklanan ek masraflara yardımcı olmak istenmektedir.
- Öğrenciler istedikleri takdirde hibesiz ("0" hibeli) Erasmus öğrencisi" olarak Erasmus öğrencisi olabilirler.
- Boğaziçi Üniversitesi, eğer staj zorunlu değilse bu hareketliliğe ayrılmış bütçenin kısıtlılığı nedeniyle staj hareketliliğinden faydalandıracağı her öğrencinin sadece 3 aylık staj süresini hibelendirecektir. Zorunlu stajlarda 6 aya kadar hibe verebiliyor.
- Bu program kapsamında öğrencilerin en az 2 ay en fazla 6 ay süre için staj yapması beklenmektedir.
- Hibenin verilmesi için 60 iş günü şartı aranmaktadır. Daha az süreli yapılan stajlarda hibe verilmeyecektir.

BAŞVURU ŞARTLARI

- Boğaziçi Üniversitesi öğrencisi olmak
- Lisans öğrencileri için en az iki dönem okumuş olmak ve en az 2.20 genel not ortalamasına sahip olmak
- Almanca, Fransızca, İspanyolca ve İtalyanca dil şartı isteyen kurumlara başvuracak öğrenciler için dil koşulunu sağlıyor olmak
- Erasmus staj faaliyetinden daha önce yararlanmamış olmak
- OLS → Ulusal Ajans`ın dil sınavı
Staja gitmeden önce ve döndükten sonra bu dil sınavına girilmesi bekleniyor.

Ek-1 Belgesi



ZORUNLU STAJ YAPAN ÖĞRENCİLERİN STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun geçici 12. Maddesine göre işletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin bir kısmının işsizlik sigortası fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esasları kapsamında staj yapan ve ücret alan öğrencilerin işyerlerine "işletmede yirmiden az personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının % 30'unun üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının % 30'unun üçte biri" devlet katkısı olarak yatırılacaktır.

Not: Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır; Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu formun doldurulmasına gerek yoktur. İşyerine devlet katkısının ödenebilmesi için Öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontunun Bölüme ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır.

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER :
ADI SOYADI :
T.C. KİMLİK NO :
DOĞUM TARİHİ :
ÖĞRENCİ NO :
BÖLÜM / PROGRAM :
TELEFON :

İŞLETME VE ZORUNLU STAJA AİT BİLGİLER

İŞLETME/FİRMA VERGİ NO	:	
İŞLETME/FİRMA ADI	:	
FİRMADA ÇALIŞAN PERSONEL KİŞİ SAYISI	:	
FİRMA TELEFON / FAX	:	
FİRMA ADRES	:	
FİRMA BANKA /ŞUBESİ ADI	:	
FİRMA BANKA İBAN NO	:	TR
STAJYERE ÖDENECEK ÜCRET (Ücret ödemesi yoksa ödenmeyecek yazılacak)	:	
STAJ BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	:/..../201 -/..../201
TOPLAM STAJ GÜN SAYISI	:	

Stajyer Öğrenci Adı Soyadı İmza	Bölüm/Birim Onayı	Firma Kaşe İmza Tarih / / 201...
------------------------------------	-------------------	---

Kyass Tekstil
Tübitak
Ventaş
Tubitak
Koç Üni.
Tubitak
BU (A.S)
Rohm Haas
BU Kimya(Acar)
Heksagon Atık
Bayer Türk
Uni of California
Boğaziçi Kimyasal
BU (O.D)
Tubitak Mam
BU (H.Ö)
BU (A.S)
Evyap Sabun
Mamsel İlaç
Mustafa Nevzat
Mavi Giyim
Tubitak
Petkim
Aksigorta
Pharmavision
Toksilab
Vys Biyoteknoloji
Tubitak

BU Kimya(B.K)
DEVA
İÜ Adli Tıp
Tekno Kauçuk
Icenet Telekom
Organik Kimya
BU(D.A.)
Mir Araştırma.YTÜ
cardiff uni
BASF
DYO
İ.Ü Onkoloji
BU Kimya (R.S)
Basf
Deva
3M
BU (A.S)
Abbvie Tıbbi İlaç
BU (O.D)
BU (V.A)
Mobil Oil
BU (V.A)
Pharmactive İlaç
Tubitak
Bayer Türk
Su Dünyası Lab
BU (N.Ö)
Sanovel
Jotun Boya
FSM Üni
Zurich Uni
Tüpraş
DEVA
Sandoz
ITS İntertek
Sgs Türkiye
BU (R.S)
Ulugay İlaç
Tüpraş
İ.Ü Onkoloji
Coface Sigorta
Uludağ Maden Suyu
Betek Boya
İlko İlaç
Mustafa Nevzat

Koç Ünv.
3M San Tic A.Ş.
Ham Boyacılık ve Teks.
BÜ/ VA
BÜ/F.İ
BÜ/ İ.D
Oyak Renault Oto
BÜ
Boğaziçi Kimyasal
Maddeler
BÜ/ EA
Deniz Tekstil Boyahane
İnterroyal Kimya
Veskim Kimyevi Madde
A.Ş.
Koç Ünv.
BÜ/F.İ
Soru AI Company
Kyass Tekstil
BÜ/ RS
Kaleseramik
BÜ/ Fİ
Lignadecor
Türk Henkel
BÜ/A.S
EMBL Heidelberg
Germany
BÜ/ VA

GHENT UNIVERSITY
BÜ (F.İ)
B.Ü-RANA SANYAL
MUĞLA SITKI KOÇMAN
ÜNİV
NOVARTİS
İBB ÇEVRE KORUMA MD.
AVD TEKNOLOJİK
ÇÖZÜMLER
SHELL TURCASPETROL A.Ş
İFF AROMA ESANS
UGETAM
B.Ü -ŞARON ÇATAK
RS ARAŞTIRMA EĞİTİM
DANIŞMANLIK
BIÇAKCILAR LAB.AŞ
SANOVEL
POLİZAN
DEVA HOLDİNG
MEDİPOL ÜNİV.
UNIVERSITY OF STUTTGART
B.Ü
İNTERTEK
LOREAL ÜRETİM TESİSLERİ
B.Ü (ERSİN ACAR)
EKART ELEKTRONİK KART
SİSTEMLERİ
DEVA HOLDİNG
NOVARTİS
ÇANAKKALE GIDA
B.Ü-AMİTAV SANYAL
SANDOZ
ABDİ İBRAHİM
İNTERTEK

SANDOZ
AVIS İLAÇ
DEVA HOLDİNG
BÜ (B.K)
BÜ (R.S)
B.Ü (A.S)
SANDOZ
B.Ü-AMİTAV SANYAL
DEVA HOLDİNG
BENETTON
B.Ü-RANA SANYAL
DEVA HOLDİNG
ABB ELECTRIC INDUSTRY
KOSAN KOZMETİK
BÜ (E.A.)
MUSTAFA NEVZAT
MKS MARMARA
ENTEGRE KİMYA
FİRMENİCH DIŞ TİC LTD STİ
BAYER TÜRK KİMYA
B.Ü-OKTAY DEMİRCAN
ACIBADEM LABMED
NOVARTİS
MERCK
POLİSAN
BEŞLER GIDA

BÜ(E.A.)
BÜ(O.D)
PHARMAVISION
BÜ (V.A)
SOCAR TURKEY ENERJİ A.Ş.
BİLİM İLAÇ
PHARMAVISION
B.Ü-RANA SANYAL
KOÇ ÜNİVERSİTESİ TIP FAK.
DETEKS
ORGANİK KİMYA
DEVA HOLDİNG
MOBİL OIL
B.Ü(E.A)
ABDİ İBRAHİM
UPPSALA UNIVERSITY
NOBEL
PERFETTİ VAN MELLE
DEVA HOLDİNG
B.Ü -BÜLENT AKGÜN